

# Regulamin Współpracy Podwykonawczej

Branża HVAC — montaż, serwis, instalacje

Obowiązuje od: 24 marca 2026 r.

## § 1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin Współpracy Podwykonawczej (dalej: „Regulamin”) określa zasady zlecenia i wykonywania prac instalacyjnych, montażowych i serwisowych z zakresu HVAC (ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja, instalacje sanitarne) przez podmioty zewnętrzne na rzecz EVER PEAK Sp. z o.o.
- Zamawiającym jest **EVER PEAK Sp. z o.o.**, działająca pod marką everflow, z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 37/142, 05-120 Legionowo, NIP: 5361964213, KRS: 0000987955, REGON: 522861896, e-mail: info@ever-flow.pl (dalej: „Zamawiający”).
- Regulamin ma zastosowanie wyłącznie w stosunkach między przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. — Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023 poz. 221 t.j.). Przepisy o ochronie konsumentów nie mają zastosowania.
- Współpraca jest skierowana do przedsiębiorców wpisanych do CEIDG lub KRS prowadzących działalność w branży HVAC lub pokrewnej.
- Przystąpienie do współpracy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w chwili przyjęcia Zlecenia.
- Regulamin jest dostępny na stronie ever-flow.pl.

## § 2. Definicje

- Zamawiający** — EVER PEAK Sp. z o.o., jak w § 1 ust. 2.
- Podwykonawca** — przedsiębiorca (spółka prawa handlowego, spółka cywilna, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą) zaakceptowany przez Zamawiającego i przyjmujący Zlecenie.
- Prace** — roboty instalacyjne, montażowe, serwisowe lub inne z zakresu HVAC, o których mowa w konkretnym Zleceniu.

4. **Zlecenie** — indywidualne zamówienie na wykonanie Prac, przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail), zawierające co najmniej opis Prac, termin realizacji i wynagrodzenie.
  5. **Obiekt** — nieruchomość lub jej wydzielona część, na której mają być wykonane Prace.
  6. **Klient / Inwestor** — podmiot, na zlecenie którego Zamawiający realizuje kontrakt, w ramach którego Podwykonawca wykonuje Prace.
  7. **Protokół odbioru** — dokument potwierdzający odbiór Prac przez Zamawiającego.
  8. **Substancje kontrolowane** — fluorowane gazy cieplarniane (HFC) i inne czynniki chłodnicze objęte regulacją (UE) 2024/573.
- 

### § 3. Zakres współpracy

---

1. Współpraca obejmuje w szczególności:
    - a. montaż i uruchomienie systemów klimatyzacji (split, multi-split, VRF/VRV, kanałowe);
    - b. montaż i uruchomienie pomp ciepła powietrznych i gruntowych;
    - c. montaż i uruchomienie central wentylacyjnych z odzyskiem ciepła (rekuperacja);
    - d. wykonanie instalacji sanitarnych (wod-kan, centralne ogrzewanie, ogrzewanie podłogowe);
    - e. serwis, przeglądy i naprawy systemów HVAC oraz instalacji sanitarnych;
    - f. inne prace uzgodnione pisemnie w Zleceniu.
  2. Podwykonawca może przyjąć Zlecenie obejmujące całość lub wybrany zakres Prac.
  3. Dalsze podwykonawstwo wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W razie wyrażenia zgody Podwykonawca odpowiada za działania swojego podwykonawcy jak za działania własne.
  4. Zasięg geograficzny współpracy obejmuje przede wszystkim Warszawę i obszar do 70 km od granicy miasta, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.
- 

### § 4. Kwalifikacje i wymagania wobec Podwykonawcy

---

1. Podwykonawca zobowiązuje się przez cały okres współpracy do posiadania:
  - a. aktualnego wpisu do CEIDG albo rejestru przedsiębiorców KRS;
  - b. certyfikatu przedsiębiorcy F-gaz wydane zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2024/573 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych (Dz.Urz. UE L 2024/573) oraz przepisami krajowymi — jeżeli Prace obejmują czynności z substancjami kontrolowanymi;
  - c. świadectwa kwalifikacyjnego SEP w grupie G1 w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych — jeżeli Prace obejmują podłączenia elektryczne objęte tym wymogiem;

- d. ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 PLN na jedno zdarzenie i 400 000 PLN na wszystkie zdarzenia w roku ubezpieczeniowym;
  - e. wszelkich innych uprawnień, certyfikatów i zaświadczeń wymaganych przepisami prawa do wykonania danego rodzaju Prac.
2. Podwykonawca, przed przystąpieniem do pierwszych Prac, a następnie na każde żądanie Zamawiającego, dostarcza kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań z ust. 1.
  3. Utrata wymaganego uprawnienia, certyfikatu lub ubezpieczenia w trakcie realizacji Prac obliuguje Podwykonawcę do niezwłocznego wstrzymania Prac wymagających tego uprawnienia i poinformowania Zamawiającego. Kontynuacja Prac bez wymaganych uprawnień jest niedopuszczalna.
  4. Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji kwalifikacji Podwykonawcy przed udzieleniem pierwszego Zlecenia, w tym do żądania referencji potwierdzających doświadczenie w branży HVAC.
- 

## **§ 5. Tryb zawierania Zleceń**

---

1. Zlecenia są udzielane przez Zamawiającego w formie pisemnej (dokument lub wiadomość e-mail) przez osobę uprawnioną do reprezentacji albo przez wyznaczonego koordynatora Zamawiającego.
  2. Dopuszcza się wstępne uzgodnienie warunków w formie telefonicznej lub ustnej, jeżeli zostanie ono potwierdzone przez Zamawiającego w formie elektronicznej niezwłocznie po rozmowie.
  3. Brak sprzeciwu Podwykonawcy w terminie 24 godzin od doręczenia Zlecenia jest równoznaczny z jego przyjęciem.
  4. Przyjmując Zlecenie, Podwykonawca oświadcza, że:
    - a. zapoznał się z zakresem Prac i — jeżeli to możliwe — z warunkami Obiektu;
    - b. posiada wymagane kwalifikacje, zasoby ludzkie i sprzętowe do wykonania Prac;
    - c. nie zachodzą przeszkody uniemożliwiające terminową realizację Zlecenia.
  5. Zmiana zakresu, terminu lub wynagrodzenia wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. Prace wykonane poza zakresem Zlecenia bez takiego potwierdzenia nie podlegają wynagrodzeniu.
- 

## **§ 6. Realizacja Prac**

---

1. Podwykonawca realizuje Prace:
  - a. zgodnie z zakresem Zlecenia, obowiązującymi normami technicznymi, w szczególności PN-EN 378 (układy chłodnicze), PN-EN 14511 (pompy ciepła), PN-EN 13779 (wentylacja), PN-EN

- 806 (instalacje wodociągowe) oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b. z użyciem materiałów i urządzeń wskazanych w Zleceniu lub zaakceptowanych przez Zamawiającego, posiadających wymagane certyfikaty i oznakowanie CE;
  - c. z zachowaniem wymogów przepisów techniczno-budowlanych, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 t.j.);
  - d. w terminach wskazanych w Zleceniu.
2. Podwykonawca koordynuje swoje działania z harmonogramem robót Zamawiającego oraz z innymi podmiotami działającymi na Obiekcie.
  3. Podwykonawca bez zbędnej zwłoki informuje Zamawiającego o:
    - a. okolicznościach mogących wpłynąć na zakres, jakość lub termin Prac;
    - b. wadach dokumentacji technicznej lub projektu, jeżeli je stwierdził;
    - c. konieczności wykonania Prac dodatkowych lub zamiennych.
  4. Podwykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na stanowisku pracy i usunięcia odpadów po zakończeniu Prac zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 t.j.).
  5. Podwykonawca nie może bez zgody Zamawiającego ujawniać osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Obiektu, Klienta ani warunków realizowanego kontraktu.
- 

## **§ 7. Odbiór Prac**

---

1. Po zakończeniu Prac Podwykonawca niezwłocznie zgłasza je Zamawiającemu, przekazując informację e-mailem lub telefonicznie (potwierdzoną następnie e-mailem).
2. Zamawiający przeprowadza odbiór Prac w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia i sporządza Protokół odbioru.
3. Podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo bezskuteczny upływ 7 dni od przesłania przez Podwykonawcę projektu Protokołu (bez odpowiedzi Zamawiającego) stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wpisuje je do Protokołu i wyznacza Podwykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 14 dni, chyba że charakter wady wymaga dłuższego czasu. Ponowny odbiór następuje w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia usunięcia wad.
5. Prace obejmujące próby szczelności, uruchomienia lub regulacje podlegają odbiorowi po pomyślnym wykonaniu tych czynności. Wyniki prób są dokumentowane i stanowią załącznik do Protokołu odbioru.
6. Brak możliwości przeprowadzenia odbioru z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Klienta nie wstrzymuje biegu terminu płatności, jeżeli Prace zostały prawidłowo zgłoszone.

---

## § 8. Wynagrodzenie i rozliczenia

---

1. Wynagrodzenie Podwykonawcy jest ustalane w każdym Zleceniu jako kwota ryczałtowa lub stawka roboczogodzinowa. Wynagrodzenie jest kwotą netto; podatek VAT jest doliczany według stawki właściwej przepisami prawa.
  2. Podwykonawca wystawia fakturę VAT po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3.
  3. Termin płatności faktury wynosi **21 dni** od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu, chyba że Zlecenie przewiduje inny termin.
  4. W razie opóźnienia w zapłacie Podwykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych na zasadach ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 poz. 1790 t.j.).
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia udokumentowanych roszczeń wynikających z niniejszego Regulaminu lub Zlecenia, w tym kar umownych i kosztów usunięcia wad przez osoby trzecie.
  6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Prac, chyba że Zlecenie wyraźnie wymienia koszty pokrywane przez Zamawiającego.
- 

## § 9. Gwarancja i rękojmia

---

1. Podwykonawca udziela gwarancji na wykonane Prace na okres **24 miesięcy** od daty odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wady wynikające z błędów montażowych, użycia wadliwych materiałów dostarczonych przez Podwykonawcę lub nienależytego uruchomienia urządzeń. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z eksploatacji niezgodnej z instrukcjami, ingerencji osób trzecich lub działania siły wyższej.
3. Zgłoszenia gwarancyjne Zamawiający kieruje e-mailem. Podwykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych i przystępuje do usunięcia wady w terminie uzgodnionym, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia, chyba że charakter wady wymaga inaczej.
4. W przypadku gdy Prace obejmowały dostawę i montaż urządzeń, gwarancja producenta na urządzenie nie wyłącza ani nie ogranicza gwarancji Podwykonawcy na prawidłowość ich montażu.
5. Rękojmia za wady Prac przysługuje na zasadach Kodeksu cywilnego (art. 638 KC w zw. z art. 556 i nast. KC), z modyfikacją, że termin rękojmi wynosi 2 lata od daty odbioru. Strony wyłączają art. 563 § 1 KC — Zamawiający nie jest zobowiązany do zachowania aktów staranności.
6. Odpowiedzialność gwarancyjna i z tytułu rękojmi Podwykonawcy nie dotyczy wad wynikających z zastosowania materiałów dostarczonych przez Zamawiającego lub Klienta.

---

## § 10. Odpowiedzialność

---

1. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, Klientowi lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Prac, chyba że szkoda wynika z okoliczności, za które Podwykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  2. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Zamawiającego wobec Podwykonawcy z tytułu jednego zdarzenia jest ograniczona do wartości netto danego Zlecenia, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa.
  3. Podwykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników, zleceniobiorców i podwykonawców (o ile udzielono zgody zgodnie z § 3 ust. 3) jak za własne działania.
  4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą — tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i niemożliwym do zapobieżenia, w szczególności klęską żywiołową, działaniami wojennymi lub pandemią. Strona powołująca się na siłę wyższą powiadamia drugą stronę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia.
- 

## § 11. Ubezpieczenie

---

1. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas realizacji Prac ważne ubezpieczenie OC działalności gospodarczej spełniające wymagania § 4 ust. 1 pkt d.
  2. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca dostarcza aktualną kopię polisy lub potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia przez ubezpieczyciela.
  3. Zamawiający może wskazać wyższe minimalne sumy gwarancyjne lub dodatkowy zakres ubezpieczenia, jeżeli wynika to z wymagań Klienta lub specyfiki Obiektu (np. obiekt zabytkowy, centrum danych, szpital). Podwykonawca zobowiązuje się do ich spełnienia w rozsądnym terminie lub do rezygnacji z przyjęcia danego Zlecenia.
- 

## § 12. Bezpieczeństwo i higiena pracy

---

1. Podwykonawca jest samodzielnym pracodawcą odpowiedzialnym za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników i zleceniobiorców na Obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 t.j.) oraz przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
2. Podwykonawca zapewnia, że każda osoba realizująca Prace posiada wymagane uprawnienia, aktualne szkolenia BHP oraz środki ochrony indywidualnej.

3. W razie wypadku lub zdarzenia niebezpiecznego na Obiekcie Podwykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego i właściwe organy oraz podejmuje wymagane prawem działania.
  4. Podwykonawca przestrzega regulaminów i instrukcji bezpieczeństwa obowiązujących na danym Obiekcie, o ile zostały mu przekazane przez Zamawiającego lub Klienta.
- 

## § 13. Ochrona środowiska i substancje kontrolowane

---

1. Prace z udziałem substancji kontrolowanych (fluorowane gazy cieplarniane i inne czynniki chłodnicze) muszą być wykonywane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/573 z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych, obowiązującym w Polsce bezpośrednio od 11 marca 2024 r., oraz przepisami krajowymi przyjętymi w celu wykonania tego rozporządzenia.
  2. Podwykonawca zobowiązuje się do:
    - a. prowadzenia wymaganej dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń (kart urządzeń / logbooks) w zakresie objętym wykonywanymi Pracami;
    - b. odbioru czynników chłodniczych wyłącznie do certyfikowanych butli i przekazania ich podmiotom uprawnionym do dalszego zagospodarowania;
    - c. stosowania wyłącznie czynników chłodniczych dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującym harmonogramem wycofywania HFC.
  3. Odpady niebezpieczne (w tym zużyte czynniki chłodnicze, opakowania po oleju sprężarkowym, filtry) Podwykonawca przekazuje podmiotom posiadającym wymagane zezwolenia zgodnie z ustawą o odpadach.
- 

## § 14. Poufność i zakaz podbierania klientów

---

1. Podwykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Prac, dotyczących w szczególności: Klientów i Inwestorów Zamawiającego, warunków kontraktów, cen, technologii i know-how Zamawiającego.
2. Obowiązek poufności trwa przez **3 lata** od zakończenia współpracy. Nie obejmuje informacji, które są powszechnie dostępne lub których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Przez cały czas trwania współpracy i przez **12 miesięcy** od jej zakończenia Podwykonawca nie będzie nawiązywał bezpośredniej współpracy handlowej z Klientami lub Inwestorami Zamawiającego, z którymi Podwykonawca zetknął się przy realizacji Prac na rzecz Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Za każde naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **15 000 PLN**. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego karę umowną pozostaje możliwe na zasadach ogólnych.

---

## § 15. Ochrona danych osobowych

---

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze współpracą podwykonawczą, w tym dane kontaktowe Administratora i prawa osoby, której dane dotyczą, określa Polityka prywatności dostępna na stronie [ever-flow.pl/wspolpraca](http://ever-flow.pl/wspolpraca).
  2. W zakresie, w jakim Podwykonawca w ramach realizacji Prac przetwarza dane osobowe Klientów lub użytkowników Obiektu, ponosi on odpowiedzialność za przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami RODO i zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Prac.
- 

## § 16. Rozwiązanie współpracy

---

1. Każda ze stron może w każdym czasie zrezygnować z dalszego udzielania lub przyjmowania Zleceń, co nie wpływa na zobowiązania wynikające z już przyjętych Zleceń.
  2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od przyjętego Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
    - a. Podwykonawca utracił wymagane uprawnienie, certyfikat lub ubezpieczenie;
    - b. Podwykonawca opóźnia się z realizacją Prac o więcej niż 7 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania nie przystępuje do ich nadrobienia;
    - c. jakość wykonywanych Prac rażąco odbiega od wymagań i Podwykonawca nie przystępuje do ich poprawy w wyznaczonym terminie;
    - d. Podwykonawca naruszył obowiązek poufności lub zakaz podbierania klientów;
    - e. wobec Podwykonawcy ogłoszono upadłość lub otwarto postępowanie restrukturyzacyjne.
  3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za tę część Prac, która została prawidłowo wykonana i odebrana.
  4. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Prac w stosunku do terminu wskazanego w Zleceniu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,3% wartości netto Zlecenia**, nie więcej jednak niż **20% wartości netto Zlecenia** łącznie.
- 

## § 17. Postanowienia końcowe

---

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 627–646 KC (umowa o dzieło), art. 647–658 KC (umowa o roboty budowlane) oraz przepisy szczególne właściwe dla danego rodzaju Prac.

2. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania ewentualnych sporów. W razie braku porozumienia w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, możliwie bliskim celowi postanowienia nieważnego.
4. Zamawiający zastrzega prawo zmiany Regulaminu. O planowanych zmianach Zamawiający informuje z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Kontynuacja współpracy po tym terminie jest równoznaczna z akceptacją nowej wersji Regulaminu. Zlecenia udzielone przed dniem zmiany są realizowane na warunkach dotychczasowych.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **24 marca 2026 r.** i zastępuje wszelkie wcześniejsze uzgodnienia dotyczące warunków współpracy podwykonawczej.